SLA
NEGÓCIOS

PROFESSOR
LEANDRO MATSUMOTA

GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS ADMINISTRATIVOS COM FOCO NOS IMPACTOS DA REFORMA TRIBUTÁRIA

29 E 30 DE OUTUBRO

SÃO LUÍS | MA

(98) 99993.0000
comercialslanegocios@gmail.com
slanegocios.com.br
@sla_negocios

Capacitar os participantes para o exercício das atribuições de gestão e fiscalização dos contratos administrativos à luz da Lei nº 14.133/2021, proporcionando conhecimento técnico e prático sobre o acompanhamento da execução contratual, a gestão de riscos, as alterações contratuais e a preservação do equilíbrio econômico-financeiro, com especial enfoque nos impactos decorrentes da Reforma Tributária sobre o consumo.

Ao final da capacitação, espera-se que os participantes estejam aptos a identificar os principais reflexos da Emenda Constitucional nº 132/2023 e da Lei Complementar nº 214/2025 sobre os contratos administrativos e a adotar procedimentos adequados para análise, instrução e tratamento dos impactos tributários durante a execução contratual.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Ao final do curso, espera-se que o participante esteja apto a:

- Compreender a gestão e fiscalização contratual, atuando com segurança, conhecendo responsabilidades, atribuições e limites de gestores e fiscais.
- Aprimorar o acompanhamento dos contratos, utilizando rotinas, registros, controles e gestão de riscos para garantir o cumprimento das obrigações e a proteção do interesse público.
- Reconhecer e tratar ocorrências da execução contratual, incluindo alterações, prorrogações, medições, pagamentos, sanções, extinção e mecanismos de equilíbrio econômico-financeiro.
- Compreender os impactos da Reforma Tributária nos contratos públicos, avaliando seus efeitos sobre custos, preços e equilíbrio econômico-financeiro durante o período de transição.
- Aprimorar a tomada de decisões e a instrução dos processos, utilizando documentos, cálculos, evidências e boas práticas de governança para reduzir riscos e aumentar a segurança administrativa.

PÚBLICO-ALVO

O curso é destinado a profissionais que atuam direta ou indiretamente na execução, acompanhamento, controle e assessoramento das contratações públicas, especialmente:

- Gestores e fiscais de contratos administrativos;
- Servidores dos setores de licitações e contratos;
- Agentes de contratação e membros de equipes de apoio;
- Membros de comissões de contratação;
- Servidores das áreas requisitantes e técnicas;
- Assessores e consultores jurídicos;
- Procuradores públicos;
- Controladores internos e auditores;
- Ordenadores de despesas;
- Servidores das áreas de orçamento, finanças, contabilidade e pagamento;
- Profissionais responsáveis pela instrução de alterações, prorrogações, reajustes, repactuações e revisões contratuais;
- Demais profissionais que atuem direta ou indiretamente na execução dos contratos administrativos.

METODOLOGIA

O curso utilizará metodologia teórico-prática, com:

- Exposição dialogada e abordagem orientada à realidade da Administração Pública;
- Análise aplicada da Lei nº 14.133/2021;
- Análise dos principais aspectos da EC nº 132/2023 e da LC nº 214/2025 relacionados aos contratos administrativos;
- Discussão de situações práticas envolvendo gestão e fiscalização;
- Análise de hipóteses de alteração e reequilíbrio econômico-financeiro;
- Estudos de situações envolvendo impactos tributários na execução contratual;
- Análise de documentos, registros e procedimentos de fiscalização;
- Discussão de entendimentos e orientações dos Tribunais de Contas;
- Utilização de checklists e roteiros para aplicação prática.
- em direta ou indiretamente na execução dos contratos administrativos.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

MÓDULO 1 • DIA 29 - 8h às 18h

GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DOS CONTRATOS ADMINISTRATIVOS

Coffe-break | manhã e tarde

UNIDADE 1 – A EXECUÇÃO CONTRATUAL NA LEI Nº 14.133/2021

1.1. Fundamentos da execução contratual

- A execução dos contratos administrativos na Lei nº 14.133/2021;
- Princípios aplicáveis à execução contratual;
- Governança das contratações públicas;
- Planejamento e execução como fases integradas da contratação;
- Gestão de riscos aplicada à execução contratual.

1.2. Agentes responsáveis pela execução dos contratos

- Agentes envolvidos na execução contratual;
- Autoridade competente;
- Gestor do contrato;
- Fiscais técnicos, administrativos e setoriais;
- Apoio jurídico e controle interno;
- Segregação de funções;
- Modelo das três linhas de defesa.

UNIDADE 2 – GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DOS CONTRATOS ADMINISTRATIVOS

2.1. Gestor e fiscal: conceitos, competências e atribuições

- Conceito de gestão contratual;
- Conceito de fiscalização contratual;
- Diferenças entre gestão e fiscalização;
- Designação dos agentes;
- Requisitos para atuação;
- Competências e limites de atuação.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

2.2. Responsabilidades dos agentes

- Dever de diligência;
- Dever de acompanhamento;
- Dever de registro das ocorrências;
- Comunicação das irregularidades;
- Tomada de providências;
- Responsabilidade administrativa, civil e penal;
- Limites da responsabilização do gestor e do fiscal;
- Boas práticas para uma atuação segura.

UNIDADE 3 –INSTRUMENTOS DE ACOMPANHAMENTO E CONTROLE DA EXECUÇÃO

3.1. Rotina da fiscalização contratual

- Planejamento da fiscalização;
- Reunião inicial com a contratada;
- Conhecimento das obrigações contratuais;
- Diário de ocorrências;
- Relatórios de fiscalização;
- Notificações e comunicações formais;
- Evidências da execução contratual;
- Organização da documentação.

3.2. Recebimento, medição e pagamento

- Recebimento provisório e definitivo;
- Medição da execução;
- Atestação;
- Liquidação da despesa;
- Pagamento;
- Inexecução parcial;
- Glosas e descontos;
- Registro das ocorrências.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

3.3. Contratos com dedicação exclusiva de mão de obra

- Particularidades da fiscalização;
- Fiscalização administrativa;
- Obrigações trabalhistas e previdenciárias;
- Planilha de custos e formação de preços;
- Repactuação;
- Gestão dos riscos relacionados à terceirização.

UNIDADE 4 – ALTERAÇÕES, SANÇÕES E EXTINÇÃO DOS CONTRATOS

4.1. Alterações contratuais

- Alterações qualitativas;
- Alterações quantitativas;
- Limites legais;
- Formalização das alterações;
- Termo aditivo e apostilamento.

4.2. Prorrogação dos contratos

- Prorrogação do prazo de execução;
- Prorrogação da vigência;
- Contratos contínuos;
- Requisitos para prorrogação;
- Análise da vantajosidade.

4.3. Manutenção da equação econômico-financeira

- Reajustamento;
- Repactuação;
- Revisão;
- Diferenças entre os institutos;
- Procedimentos e documentação.

4.4. Inexecução e sanções

- Identificação da inexecução contratual;
- Registro das ocorrências;
- Processo administrativo sancionador;
- Penalidades;
- Contraditório e ampla defesa;
- Atuação do gestor e do fiscal.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

4.5. Extinção contratual

- Hipóteses de extinção;
- Procedimentos;
- Consequências da extinção;
- Providências administrativas;
- Entendimentos do TCU e dos Tribunais de Contas.

MÓDULO 2 • DIA 30 - 8h às 18h

IMPACTOS DA REFORMA TRIBUTÁRIA NOS CONTRATOS ADMINISTRATIVOS

Coffe-break | manhã e tarde

UNIDADE 5 – O NOVO SISTEMA TRIBUTÁRIO E SUA REPERCUSSÃO NOS CONTRATOS

5.1. Estrutura da Reforma Tributária

- Emenda Constitucional nº 132/2023;
- Lei Complementar nº 214/2025;
- Reforma da tributação sobre o consumo;
- CBS – Contribuição sobre Bens e Serviços;
- IBS – Imposto sobre Bens e Serviços;
- Imposto Seletivo;
- Características gerais do novo modelo;
- Não cumulatividade.

5.2. Transição entre os sistemas tributários

- Período de transição;
- Cronograma de implementação;
- Convivência entre o sistema atual e o novo sistema;
- Extinção gradual do PIS, Cofins, ICMS, ISS e IPI;
- Contratos celebrados em um regime e executados durante a transição;
- Pontos de atenção para contratos de média e longa duração.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

UNIDADE 6 – FORMAÇÃO DOS PREÇOS E IMPACTOS NA EXECUÇÃO CONTRATUAL

6.1. Tributação e composição dos preços

- Tributos na formação dos preços contratados;
- Custos diretos e indiretos;
- Planilhas de custos;
- Tributação incidente sobre bens e serviços;
- Alteração da carga tributária e repercussão contratual.

6.2. Não cumulatividade e créditos tributários

- Sistemática de créditos;
- Créditos tributários e repercussão econômica;
- Diferença entre alíquota nominal e carga tributária efetiva;
- Impacto econômico líquido;
- Riscos da simples substituição de alíquotas nas planilhas.

6.3. Impactos por tipo de contratação

- Serviços com dedicação exclusiva de mão de obra;
- Serviços sem dedicação exclusiva;
- Obras e serviços de engenharia;
- BDI e impactos tributários;
- Fornecimento de bens;
- Fornecimentos parcelados;
- Contratos continuados;
- Contratos de longa duração.

UNIDADE 7 – EQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO E REFORMA TRIBUTÁRIA

7.1. Fundamentos jurídicos

- Equação econômico-financeira inicial;
- Teoria da imprevisão;
- Fato do príncipe;
- Álea ordinária e extraordinária;
- Art. 124 da Lei nº 14.133/2021;
- Art. 134 da Lei nº 14.133/2021;
- Alterações tributárias e repercussão sobre os preços contratados.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

7.2. Revisão decorrente da Reforma Tributária

- Reforma Tributária como evento normativo com possível repercussão contratual;
- Necessidade de demonstração do impacto efetivo;
- Revisão para aumento do preço;
- Revisão para redução do preço;
- Vedação ao enriquecimento sem causa;
- Alterações progressivas durante o período de transição.

7.3. Matriz de riscos

- Distribuição contratual dos riscos;
- Riscos tributários;
- Eventos supervenientes;
- Responsabilidade das partes;
- Impacto da matriz de riscos sobre os pedidos de reequilíbrio.

UNIDADE 8 – ATUAÇÃO DO GESTOR E DO FISCAL DIANTE DA REFORMA TRIBUTÁRIA

8.1. Monitoramento dos impactos tributários

- Papel do gestor;
- Papel do fiscal;
- Identificação de alterações tributárias relevantes;
- Monitoramento dos contratos durante a transição;
- Contratos com maior exposição aos impactos tributários;
- Registro das ocorrências.

8.2. Instrução dos pedidos de reequilíbrio

- Protocolo do pedido;
- Documentação mínima;
- Demonstração da repercussão econômica;
- Planilhas comparativas;
- Memória de cálculo;
- Identificação da situação originalmente contratada;
- Comparação com o cenário tributário superveniente;
- Análise técnica, contábil e jurídica;
- Decisão administrativa motivada.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

8.3. Revisão das planilhas e formalização

- Revisão das planilhas de custos;
- Identificação de créditos tributários;
- Análise do impacto econômico efetivo;
- Prevenção de duplicidades;
- Termo aditivo;
- Apostilamento e instrumento adequado;
- Registro e rastreabilidade da decisão.

8.4. Governança e controle

- Integração entre gestor, fiscal, área técnica, contabilidade, financeiro e assessoria jurídica;
- Padronização dos procedimentos;
- Gestão documental;
- Trilha de auditoria;
- Prevenção de pagamentos indevidos;
- Controle dos riscos durante a transição tributária;
- Boas práticas de governança;

PROFESSOR



LEANDRO MATSUMOTA

- Advogado com escritório em Santos/SP e Brasília/DF;
- Doutorando em Direito Constitucional pelo Instituto Brasileiro
- de Ensino, Desenvolvimento e Pesquisa (IDP);
- Professor Universitário desde 2005;
- Professor em Pós-graduação no Damásio, IDP, EBRADI e
- Escola Mineira de Direito
- Autor do Livro Manual de Direito Administrativo.

GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS ADMINISTRATIVOS COM FOCO NOS IMPACTOS DA REFORMA TRIBUTÁRIA

CURSO PRESENCIAL

CARGA HORÁRIA: 16H

29 E 30 DE OUTUBRO

LOCAL:
INSTITUTO NAVIGARE
SÃO LUÍS/MA

Investimento:
R$ 2.500,00

Pagamento:
20% de desconto até 09/10

98 99993.0000
comercialslanegocios@gmail.com
slanegocios.com.br
@sla_negocios